



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ**  
**П Р И К А З**  
**НАЧАЛЬНИКА ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ**

30.07.2015

№ СЭД-08-01-09-977

**Об утверждении Положения  
об оценке результативности  
и эффективности деятельности  
руководителей муниципальных  
учреждений, подведомственных  
департаменту образования  
администрации города Перми,  
и установления  
им стимулирующих и иных выплат**

В соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных учреждениях на 2012-2018 годы», постановления администрации города Перми от 02 декабря 2014 г. № 915 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных автономных, муниципальных бюджетных, муниципальных казенных учреждений и критериев оценки эффективности работы их руководителей», постановления администрации города Перми от 20 октября 2009 г. № 705 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми», постановления администрации города Перми от 24 июня 2015 г. № 402 «Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников муниципальных учреждений, непосредственно осуществляющих основную деятельность»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оценке результативности и эффективности деятельности руководителей учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, и установлении им стимулирующих и иных выплат (далее - Положение).

2. Управлению персоналом департамента образования обеспечить введение до 01 октября 2015 г. Положения с учетом индивидуальных сроков уведомления руководителей учреждений, подведомственных департаменту образования, об изменении определенных сторонами условий трудового договора.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления персоналом Старикову Т.А.

Л.А.Гаджиева

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника  
департамента образования  
администрации города Перми  
от 30.04.2015 № СЭД-08-01-09-944

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об оценке результативности и эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, и установления им стимулирующих и иных выплат**

Настоящее Положение об оценке результативности и эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, установлении им стимулирующих и иных выплат разработано в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 № 2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда государственных учреждений на 2012-2018 годы», постановлением администрации города Перми от 02 декабря 2014 № 915 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных автономных, муниципальных бюджетных, муниципальных казенных учреждений и критериев оценки эффективности работы их руководителей» (далее – муниципальный правовой акт), постановлением администрации города Перми от 20 октября 2009 № 705 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации г.Перми», постановлением администрации города Перми от 24 июня 2015 № 402 «Об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников муниципальных учреждений, непосредственно осуществляющих основную деятельность», с учетом Единых рекомендаций на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда на 2015 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений от 24 декабря 2014 года, в целях стимулирования руководителей учреждений на достижение целевых показателей эффективности деятельности учреждений, высокого качества исполнения муниципальных (образовательных) услуг.

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об оценке результативности и эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми, установлении им стимулирующих и иных выплат (далее - Положение) устанавливает подходы к стимулированию труда руководителей муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования

администрации города Перми (далее – руководители учреждения).

1.2. Положение регулирует порядок:

1.2.1. установления стимулирующих выплат руководителям учреждений;

1.2.2. установления определения размеров стимулирующих выплат руководителям учреждений;

1.2.3. осуществления иных выплат, не зависящих напрямую от количества и качества труда и связанных с предоставлением социальных льгот и дополнительного материального обеспечения.

1.3. Стимулирующие выплаты руководителям учреждений осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения по категории работников, к которой относятся руководители.

1.4. При оценке результативности и эффективности деятельности учреждения и определения размеров стимулирующих выплат руководителям учреждений применяется бальная система. Применяемые подходы к расчету выплат не должны допускать снижения достигнутого уровня средней годовой заработной платы руководителей учреждений, существующего на момент введения Положения.

1.5. Оценка эффективности деятельности руководителей осуществляется по критериям оценки выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждений, установленных постановлением администрации г.Перми от 02.12.2014 № 915 «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности муниципальных автономных, муниципальных бюджетных, муниципальных казенных учреждений и критериев оценки эффективности работы их руководителей» и критериям оценки выполнения отраслевых показателей, утверждаемых приказом начальника департамента образования ежегодно.

1.6. В соответствии с муниципальным правовым актом департамент образования определяет перечень отраслевых квартальных и отраслевых годовых показателей эффективности деятельности учреждений (далее – отраслевые показатели).

1.7. Перечень отраслевых показателей результативности и эффективности деятельности учреждений и критерии оценки эффективности работы их руководителей утверждается приказом начальника департамента образования ежеквартально (годовые - ежегодно), доводится до сведения руководителей учреждений в установленном порядке, включается в трудовые договоры с руководителями учреждений как основание для установления стимулирующих выплат.

1.8. При установлении количества баллов по каждому отраслевому показателю может применяться дифференцированный подход.

1.9. Отраслевые показатели результативности и эффективности деятельности учреждений согласуются с отраслевой коллегией руководителей и Пермской краевой территориальной организацией профсоюза работников народного образования и науки Российской

Федерации, размещаются в сети Интернет на официальном сайте департамента образования [www.gorodperm.ru/social/education/](http://www.gorodperm.ru/social/education/) и на Едином портале Пермского образования [www.permedu.ru](http://www.permedu.ru).

1.10. В случае возникновения трудового спора по стимулирующим выплатам руководитель учреждения имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. Виды стимулирующих выплат руководителям учреждений**

Положение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

2.1. ежемесячная стимулирующая выплата по итогам работы за месяц (далее – месячная выплата);

2.2. ежеквартальная стимулирующая выплата по итогам работы за квартал (далее – квартальная выплата);

2.3. стимулирующая выплата по итогам работы за год (далее – годовая выплата);

2.4. разовые премии;

2.5. стимулирующая выплата по итогам тестирования руководителей при прохождении аттестации (далее - выплата по итогам аттестации);

2.6. стимулирующая выплата руководителям учреждений на период приостановления деятельности учреждения;

2.7. стимулирующая выплата руководителям учреждений, возобновляющим деятельность учреждения после капитального ремонта;

2.8. иные стимулирующие выплаты:

2.8.1. единовременные вознаграждения в связи с юбилейными датами по случаю 50-летия и каждые последующие 5 лет со дня рождения;

2.8.2. премии к праздничным датам и профессиональным праздникам (Международный женский день 8 Марта и День защитника Отечества - 23 февраля, Новый год, День учителя);

2.8.3. стимулирующая выплата за высокие результаты образовательной деятельности на основании рекомендаций Министерства образования и науки Пермского края.

## **III. Порядок установления оценочных баллов за выполнение учреждением целевых показателей и отраслевых показателей результативности и эффективности деятельности учреждения и расчета размеров месячных, квартальных, годовых выплат**

3.1. Расчет размеров месячных, квартальных, годовых выплат осуществляется в % (процентах) от должностного оклада руководителя учреждения с применением оценочных баллов.

3.2. При определении значений оценочных баллов для расчета месячных, квартальных и годовых выплат учитывается соотношение количества баллов по ежемесячным, ежеквартальным и годовым показателям

эффективности деятельности учреждений, установленных муниципальным правовым актом.

3.3. Для каждого вида выплат (месячной, квартальной, годовой) устанавливаются оценочные баллы, значение которых утверждаются приказом начальника департамента ежегодно.

3.4. Расчет месячной выплаты осуществляется по формулам:

$$СВм = Бм \times (ДО \times ОБм), \text{ где}$$

СВм - размер месячной выплаты в рублях

ДО - должностной оклад в рублях

ОБм - оценочный балл (месячный)

Бм – количество набранных баллов по выполнению ежемесячных показателей

3.5. Расчет квартальной выплаты осуществляется в следующем порядке.

3.5.1. Расчет общего размера квартальной выплаты осуществляется по формуле:

$$СВкв.общ. = СВцел.кв. + СВотр.кв., \text{ где}$$

СВкв.общ. – общий размер квартальной выплаты в рублях

СВцел.кв. – часть квартальной выплаты за выполнение целевых ежеквартальных показателей в рублях

СВотр.кв. – часть квартальной выплаты за выполнение отраслевых квартальных показателей в рублях

3.5.2. Расчет части квартальной выплаты за выполнение целевых квартальных показателей осуществляется по формуле:

$$СВцел.кв. = Бцел.кв \times (ДО \times ОБкв.), \text{ где}$$

СВцел.кв. - размер квартальной выплаты за выполнение целевых квартальных показателей в рублях

ДО - должностной оклад в рублях

ОБкв. - оценочный балл (квартальный)

Бцел.кв. – количество набранных баллов по выполнению целевых квартальных показателей

3.5.3. Расчет части квартальной выплаты за выполнение отраслевых квартальных показателей осуществляется по формуле:

$$СВотр.кв. = Ботр.кв \times (ДО \times ОБкв.), \text{ где}$$

СВотр.кв. - размер квартальной выплаты за выполнение отраслевых квартальных показателей в рублях

ДО - должностной оклад в рублях

ОБкв. - оценочный балл (квартальный)

Ботр.кв. – количество набранных баллов по выполнению отраслевых квартальных показателей

3.6. Расчет годовой выплаты.

3.6.1. Расчет общего размера годовой выплаты осуществляется по формуле:

$СВ_{год.общ.} = СВ_{цел.год} + СВ_{отр.год}$ , где

СВ<sub>год.общ.</sub> – общий размер годовой выплаты в рублях

СВ<sub>цел.год</sub> – часть годовой выплаты за выполнение целевых годовых показателей в рублях

СВ<sub>отр.год</sub> – часть годовой выплаты за выполнение отраслевых годовых показателей в рублях

3.6.2. Расчет части годовой выплаты за выполнение целевых годовых показателей

$СВ_{цел.год} = Б_{цел.год} \times (ДО \times ОБ_{год})$ , где

СВ<sub>цел.год</sub> - размер части годовой выплаты за выполнение целевых годовых показателей в рублях

ДО - должностной оклад в рублях

ОБ<sub>год</sub> - оценочный балл (годовой)

Б<sub>цел.год</sub> – количество набранных баллов по выполнению целевых годовых показателей

3.6.3. Расчет части годовой выплаты за выполнение отраслевых годовых показателей

$СВ_{отр.год} = Б_{отр.год} \times (ДО \times ОБ_{год})$ , где

СВ<sub>отр.год</sub> - размер части годовой выплаты за выполнение отраслевых годовых показателей в рублях

ДО - должностной оклад в рублях

ОБ<sub>год</sub> - оценочный балл (годовой)

Б<sub>отр.год</sub> – количество набранных баллов по выполнению отраслевых годовых показателей

#### **IV. Порядок установления месячной выплаты**

4.1. Месячная стимулирующая выплата устанавливается по итогам работы за месяц в зависимости от выполнения ежемесячных целевых

показателей эффективности деятельности учреждения, установленных муниципальным правовым актом администрации г.Перми (далее – ежемесячные целевые показатели).

4.2. Месячная выплата устанавливается руководителю учреждения ежемесячно.

4.3. При установлении месячной выплаты учитываются результаты работы руководителя за прошедший месяц.

4.4. Оценка выполнения ежемесячных целевых показателей осуществляется по итогам мониторинга их выполнения, проводимого структурными подразделениями департамента образования.

4.5. Размер месячной выплаты зависит от количества набранных учреждением баллов, определяемых по результатам оценки выполнения ежемесячных целевых показателей, указанных в п.4.1. настоящего Положения и рассчитанной в соответствии с п.3.4. настоящего Положения.

4.6. Месячная выплата каждому руководителю утверждается приказом начальника департамента.

4.7. Месячная выплата устанавливается за фактически отработанное время.

## **V. Порядок установления квартальной выплаты**

5.1. Квартальная стимулирующая выплата устанавливается по итогам работы за квартал в зависимости от выполнения квартальных целевых показателей эффективности деятельности учреждения, установленных муниципальным правовым актом администрации г.Перми (далее – ежеквартальные целевые показатели) и квартальных отраслевых показателей результативности и эффективности деятельности, установленных департаментом образования (далее – квартальные отраслевые показатели).

5.2. Квартальная выплата устанавливается руководителю учреждения ежеквартально, выплачивается ежемесячно равными долями.

5.3. При установлении квартальной выплаты учитываются результаты работы руководителя за прошедший квартал.

5.4. Оценка выполнения ежеквартальных целевых и ежеквартальных отраслевых показателей осуществляется по итогам мониторинга их выполнения, проводимого структурными подразделениями департамента образования.

5.5. Размер квартальной выплаты зависит от количества набранных учреждением баллов, определяемых по результатам оценки выполнения показателей, указанных в п.5.1. настоящего Положения и рассчитанной в соответствии с п.3.5. настоящего Положения.

5.6. Квартальная выплата каждому руководителю утверждается приказом начальника департамента.

5.7. Квартальная выплата устанавливается за фактически отработанное время.

## **VI. Порядок установления годовой выплаты**

6.1. Годовая выплата устанавливается по итогам работы за год в зависимости от выполнения годовых целевых показателей эффективности деятельности учреждения, установленных муниципальным правовым актом администрации г.Перми (далее – годовые целевые показатели) и годовых отраслевых показателей результативности и эффективности деятельности, установленных департаментом образования (далее – годовые отраслевые показатели).

6.2. Годовая выплата устанавливается руководителю учреждения один раз в год.

6.3. Оценка выполнения годовых целевых и годовых отраслевых показателей осуществляется по итогам мониторинга их выполнения, проводимого структурными подразделениями департамента образования.

6.4. Размер годовой выплаты зависит от количества набранных учреждением баллов, определяемых по результатам оценки выполнения показателей, указанных в п.6.1. настоящего Положения и рассчитанной в соответствии с п.3.6. настоящего Положения.

6.5. Годовая выплата каждому руководителю утверждается приказом начальника департамента.

6.6. Годовая выплата устанавливается за фактически отработанное время.

6.7. Годовая выплата назначается и выплачивается в январе года, следующего за расчетным.

6.8. Руководителю учреждения, назначенному на должность в течение 4 квартала расчетного периода, а также руководителю, проработавшему менее 6 месяцев в расчетный период, годовая выплата устанавливается в размере, пропорциональном отработанному времени. Решение об установлении, неустановлении, снижении размера годовой выплаты руководителю учреждения за год в этих случаях принимается начальником департамента образования.

## **VII. Порядок установления разовых премий**

7.1. Разовые премии устанавливаются руководителям учреждений за проведение наиболее значимых мероприятий на городском, региональном и федеральном уровнях, качественное выполнение поручений начальника департамента по приоритетным направлениям деятельности, за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения.

7.2. Разовые премии устанавливаются приказом начальника департамента на основании письменных обращений заместителей начальника департамента, начальников управлений департамента



образования, начальников отделов образования районов.

7.3. Разовая премия максимальным размером не ограничивается.

### **VIII. Порядок установления стимулирующей выплаты по итогам аттестации**

8.1. Стимулирующая выплата по итогам аттестации устанавливается руководителям при прохождении данной аттестации на соответствие занимаемой должности (далее - выплата по итогам аттестации).

8.2. Выплата по итогам аттестации устанавливается на срок действия аттестации на соответствие занимаемой должности, выплачивается ежемесячно.

8.3. При установлении выплаты по итогам аттестации учитываются результаты тестирования и заполнения портфолио.

8.4. Выплата по итогам аттестации устанавливается руководителям учреждений, набравших наибольшее количество баллов (в процентах) при заполнении портфолио, утверждается приказом начальника департамента образования.

### **IX. Порядок установления иных стимулирующих выплат**

9.1. Единовременные вознаграждения в связи с юбилейными датами по случаю 50-летия и каждые последующие 5 лет со дня рождения устанавливаются приказом начальника департамента образования в размере до 15 тысяч рублей.

9.2. Премии к праздничным датам и профессиональным праздникам (День учителя, Международный женский день 8 Марта и Международный день защитника Отечества - 23 февраля, Новый год) устанавливаются приказом начальника департамента образования в размере до 15 тысяч рублей.

9.3. На основании локальных актов Министерства образования и науки Пермского края за высокие результаты образовательной деятельности руководителям учреждений может выплачиваться стимулирующая выплата по должности "руководитель" и по должности "учитель" при условии осуществления педагогической деятельности на основании приказа начальника департамента образования. Условия, порядок и размеры данной выплаты устанавливаются приказом начальника департамента образования ежегодно на основании рекомендаций Министерства образования и науки Пермского края.

### **X. Порядок установления иных выплат руководителям учреждений**

10.1. При наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда по категории работников, к которой относятся руководители учреждений, руководителям учреждений могут устанавливаться иные выплаты:

10.1.1. к иным выплатам относится единовременная материальная помощь, которая оказывается в случае стихийного бедствия, смерти близкого

родственника (родителей, детей, супруга) и по другим уважительным причинам на основании письменного заявления руководителя учреждения и приказа начальника департамента.

10.1.2. Размер единовременной материальной помощи не может превышать 15 тысяч рублей в течение одного календарного года.

10.1.3. При осуществлении учреждением деятельности, приносящей доход (по видам деятельности, установленным уставом учреждения), руководителю учреждения устанавливается вознаграждение. Размер вознаграждения устанавливается приказом начальника департамента до 10 % от дохода, полученного и направленного на оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством, за исключением сумм страховых взносов во внебюджетные фонды. При расчете вознаграждения учитываются доходы, полученные от оказания платных услуг, за исключением услуги по организации питания. Выплата производится в пределах средств от осуществления этой деятельности с учетом установленного разделом 11 настоящего Положения предельного уровня соотношения заработной платы руководителя учреждения к средней заработной плате педагогических работников или работников, непосредственно осуществляющих основную деятельность этого учреждения.

10.1.4. Порядок, условия и размеры выплаты вознаграждения устанавливаются приказом начальника департамента ежеквартально.

## **XI. Особенности регулирования размеров стимулирующих и иных выплат руководителям учреждений**

11.1. При расчете стимулирующих и иных выплат руководителям учреждений учитывается предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения к средней заработной плате педагогических работников или работников, непосредственного осуществляющих основную деятельность этого учреждения (в кратности до 4-х), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения.

11.2. При достижении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя учреждения к средней заработной плате педагогических работников или работников, непосредственного осуществляющих основную деятельность этого учреждения, (кратности свыше «4») стимулирующие и иные выплаты руководителю учреждения не устанавливаются.

## **XII. Порядок установления стимулирующих выплат вновь назначенным руководителям учреждений**

12.1. Вновь назначенным руководителям учреждений приказом начальника департамента образования устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата в размере до 25 тысяч рублей с учетом типа образовательного учреждения и количества обучающихся на срок

до 6 месяцев. По истечению первого квартала с момента назначения на должность на основании личного заявления руководителя учреждения оценка его деятельности может осуществляться в соответствии с разделами 4,5,6 настоящего Положения. В этом случае выплата, установленная ранее на срок до 6 месяцев, отменяется.

12.2. В исключительных случаях вновь назначенному руководителю с первого месяца работы может быть установлена выплата в размере до 250% от должностного оклада на срок до 6 месяцев (если до назначения он являлся руководителем другого учреждения, которое выполняло показатели результативности и эффективности деятельности до максимально заданных значений).

### **ХIII. Порядок установления стимулирующих и иных выплат исполняющим обязанности руководителя**

13.1. Работникам учреждений, исполняющим обязанности руководителя длительный период (более 1 календарного месяца), устанавливается стимулирующая выплата в размере до 15 тысяч рублей в месяц с учетом типа образовательного учреждения и количества обучающихся, которая выплачивается за фактически отработанное время. Стимулирующие выплаты, установленные данному работнику в учреждении, на данный период отменяются приказом начальника департамента.

13.2. Работникам учреждений, исполняющим обязанности руководителя длительный период (более 1 календарного месяца), быть установлена персональная надбавка на период длительного приостановления деятельности учреждения. Размер и срок действия персональной надбавки определяется начальником департамента на основании заявления данного работника через согласование с заместителями начальника департамента, утверждается приказом начальника департамента. Персональная надбавка максимальным размером не ограничивается.

13.3. Работникам учреждений, исполняющим обязанности руководителя длительный период (более 1 календарного месяца), приказом начальника департамента может быть установлена стимулирующая выплата из внебюджетных источников за достижение целевых показателей, установленных департаментом образования, на основании личного заявления данного работника в соответствии с порядком, утвержденным приказом начальника департамента.

13.4. Работникам учреждений, исполняющим обязанности руководителя длительный период (более 1 календарного месяца), могут быть разрешены иные стимулирующие выплаты:

13.4.1. Единовременные вознаграждения в связи с личными юбилейными датами по случаю 50-, 55- и 60-летия со дня рождения. Данные вознаграждения устанавливаются приказом начальника департамента образования в размере до 15 тысяч рублей.

13.4.2. Премии к праздничным датам и профессиональным праздникам

(День учителя, Международный женский день 8 Марта и Международный день защитника Отечества - 23 февраля, Новый год). Данные премии устанавливаются приказом начальника департамента образования в размере до 15 тысяч рублей.

#### **XIV. Порядок установления стимулирующих выплат руководителям учреждений на период приостановления деятельности учреждения и возобновляющим деятельность учреждения после капитального ремонта**

14.1. Руководителям учреждений на период приостановления деятельности учреждения (капитальный ремонт) устанавливается стимулирующая выплата до 25 тысяч рублей с учетом интенсивности, сложности и объема ремонтных работ на срок приостановления деятельности учреждения.

14.2. Руководителям учреждений, возобновляющим деятельность учреждения после капитального ремонта, устанавливается стимулирующая выплата до 25 тысяч рублей с учетом типа образовательного учреждения и количества обучающихся на срок до 6 месяцев.

#### **XV. Порядок и условия снижения стимулирующих выплат руководителям учреждений**

15.1. Руководителям учреждений приказом начальника департамента стимулирующие выплаты по итогам работы за месяц и квартал снижаются при следующих условиях:

15.1.1. при однократном привлечении в течение года к дисциплинарному взысканию в форме замечания стимулирующая выплата за последующий месяц снижается на 20%;

15.1.2. при однократном привлечении в течение года к дисциплинарному взысканию в форме выговора стимулирующая выплата за последующий квартал снижается на 20%.

15.1.3. Пункт 15.1.1. вступает в действие через три месяца с момента введения в действие настоящего Положения.

15.1.4. Пункт 15.1.2. вступает в действие через шесть месяцев с момента введения в действие настоящего Положения.